

## Programmation Octobre 2018



### Ateliers : Initiation Numérique

Lundi 8	Découverte Clavier/ souris	9h30 -11h30
vendredi 12	Traitement de texte – Partie 1	9h30 -11h30
Lundi 15	Traitement de texte – Partie 2	9h30 -11h30
Vendredi 19	Traitement de texte – Partie 3	9h30 -11h30
Mardi 30	Gestion des dossiers et fichiers	9h30 -11h30



### Ateliers : Aide à la recherche d'emploi

Mercredi 3	CV	9h – 12h
Vendredi 5	Lettre de motivation	9h – 12h
Mercredi 10	Gestion du stress	9h – 12h
Vendredi 19	Préparez-vous à l'entretien d'embauche	9h – 12h
Lundi 29	CV	9h- 12h



**TOUS LES ATELIERS SONT GRATUITS ET OUVERTS A TOUS**

#### Sur inscription

Site Rezé Pont-Rousseau

Maison de l'emploi de la métropole nantaise

02 51 70 32 17

8, rue Jean-Baptiste Vigier - 44 400 REZÉ

Mission Locale - Nantes Métropole

02 51 70 26 93

## DESCRIPTION DES ATELIERS

### Ateliers Bureautique

**Découverte de l'ordinateur** : Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur. Connaître le système d'exploitation et son organisation. Se repérer sur Windows. Manipuler les fenêtres.

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), savoir utiliser la souris de l'ordinateur

**Objectif** : Désacraliser l'informatique. Se repérer sur le poste de travail. Savoir manipuler les fenêtres.

**Traitement de texte (en 3 parties indissociables)** : Utiliser le Traitement de texte, réaliser une mise en page simple et efficace.

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), savoir utiliser la souris de l'ordinateur

**Objectif** : Être capable de réaliser soi-même des documents texte tels que CV et lettre de motivation

**Gérer ses dossiers sous Windows** : Savoir créer, déplacer et renommer un fichier ou un dossier sous Windows.

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), savoir utiliser la souris et le clavier de l'ordinateur

**Objectif** : Être capable d'organiser ses fichiers et dossiers sous Windows

**La boîte Email** : Comprendre le fonctionnement d'une messagerie électronique, correspondre par mail, joindre un document et gérer les dossiers et l'entretien de sa boîte Email (Spam, corbeille, classification).

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), savoir utiliser la souris et le clavier de l'ordinateur

**Objectif** : Disposer d'une adresse mail et savoir en exploiter les fonctionnalités.

**Découverte d'internet** : Comprendre le fonctionnement d'Internet. Apprendre à bien utiliser son navigateur et ses fonctionnalités. Savoir utiliser un moteur de recherches. Découvrir quelques sites utiles pour sa recherche d'emploi.

**Objectif** : Comprendre et utiliser efficacement Internet dans le cadre de sa recherche d'emploi.

### Ateliers TRE : Techniques de Recherche d'Emploi

**Quels métiers pour moi ?** : Amorcer en groupe une réflexion sur son projet professionnel

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral)

**Objectif** : Connaître les moyens existants pour affiner son projet et découvrir des métiers

**Ma stratégie, mon emploi !** : Découverte d'outils simples et adaptés pour faciliter ses démarches

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), avoir un projet défini

**Objectif** : S'organiser dans sa recherche d'emploi.

**Gestion du stress** : Acquérir quelques techniques de relaxation

**Objectif** : Pouvoir gérer son stress lors des grandes étapes de la recherche d'emploi

**CV** : Réalisation du CV et découverte des règles de base de rédaction d'un CV

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), avoir un projet défini

**Objectif** : Valoriser son parcours et ses compétences

**Lettre de motivation** : Rédiger une LM, connaître la méthode de rédaction d'une LM

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), avoir un projet défini

**Objectif** : Valoriser ses savoir-faire et savoir-être

**Préparation à l'entretien d'embauche** : L'entretien : Se préparer, se présenter

Prérequis : Maitrise du français (écrit et oral), avoir un projet défini, avoir un CV

**Objectif** : Savoir se préparer à l'entretien d'embauche et savoir se présenter à l'employeur

**Simulation d'entretiens d'embauche** : S'exercer à l'entretien d'embauche lors d'une mise en situation avec un intervenant.

Prérequis : CV à jour + Offre d'emploi

**Objectif** : Optimiser ses chances de réussite lors d'un entretien d'embauche